



Политика в отношении обработки персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – оператор).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.6. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Оператор обязан:

1.7.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.7.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.7.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.7.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между школой и субъектом персональных данных.

1.8. Оператор вправе:

1.8.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Сведения об операторе

- 2.1. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
- 2.2. ИНН: 8601011450
- 2.3. Фактический адрес: 628011, Россия, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул. Свердлова, 27
- 2.4. Телефон: +7(3467)33-32-87
- 2.5. Заместитель директора по информационным технологиям Сартаков Дмитрий Евгеньевич назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. Сведения об обработке персональных данных

- 3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
- 3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.
- 3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
- 3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- 3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.
- 3.6. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:
 - Федеральной налоговой службе;
 - Пенсионному фонду России;
 - Фонду социального страхования;
 - Департаменту финансов Ханты-Мансийского автономного округа – ЮГРЫ;
 - Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – ЮГРЫ;
 - Департаменту информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – ЮГРЫ;
 - Югорский НИИ информационных технологий г. Ханты-Мансийск
 - Управлению Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – ЮГРЫ;
 - Администрации г. Ханты-Мансийска и подведомственные учреждения;
 - ПАО «Сбербанк России» (628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 29) ;
 - ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» (628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 38).

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников МБОУ "СОШ № 5", сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- организовывать обучение работников МБОУ "СОШ № 5".

4.3. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.4. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.5. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.6. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.7. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.9. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.10. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Адрес;
- Образование;
- Должность;
- Учёная степень, звание;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Номер контактного телефона;

- Анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- Копия справки о судимости;
- Документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж;
- Сведения о воинском учёте;
- Национальная принадлежность;
- Фотография;
- Сведения о пребывании за границей;
- Доходы;
- Налоговые вычеты;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Временная нетрудоспособность;
- Серия и номер водительского удостоверения;
- Профессия;
- Номер лицевого счета работника;
- Оклад и суммы начислений по заработной плате;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Льготные выплаты;
- Данные о социальных льготах;
- Лицевой счет работника;
- Авансовый отчет;
- Состояние здоровья;
- Данные полиса ОМС;
- Иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;
- Иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

4.13. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.14. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.15. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.16. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.17. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.18. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ,

ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.19. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.20. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5. Обработка персональных данных физических лиц: обучающиеся

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с целью:

— осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МБОУ "СОШ № 5".

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних физических лиц «обучающиеся» с согласия их законных представителей.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

5.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «обучающиеся»:

— Фамилия, имя, отчество;

— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

— Год рождения;

— Месяц рождения;

— Дата рождения;

— Место рождения;

— Адрес;

— Пол;

— Номер контактного телефона;

— Состав семьи;

— Состояние здоровья;

— Документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);

— Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством.

6. Обработка персональных данных физических лиц: родители

- 6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
- 6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители» с целью:
— осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МБОУ "СОШ № 5".
- 6.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.
- 6.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.
- 6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «родители»:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
 - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - Год рождения;
 - Месяц рождения;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Адрес;
 - Номер контактного телефона;

7. Обработка персональных данных соискателей

- 7.1. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей вакантных должностей (далее — соискателей).
- 7.2. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с целью:
— принимать решения о приёме либо отказе в приёме на работу.
- 7.3. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.
- 7.4. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных». Если соискатель предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Оператор может продолжить обработку персональных данных в течение срока, указанного в согласии.
- 7.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Адрес;
 - Номер контактного телефона;

- Адрес электронной почты;
- Семейное положение;
- Фотография;
- Образование;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о воинском учёте.

8. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

8.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.