

Муниципальное образование  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Городской округ город Ханты-Мансийск  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**  
**ИМЕНИ БЕЗНОСКОВА ИВАНА ЗАХАРОВИЧА»**  
(МБОУ «СОШ № 5»)

**ПРИКАЗ**  
**«Об организации Центра семейного образования»**

«25» декабря 2023 г.

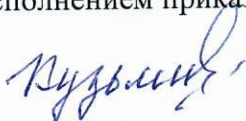
№ 882

На основании Приказов Администрации города Ханты-Мансийска «Об организации деятельности Центра семейного образования» № 46 от 30.01.2023, «О внесении изменений в приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 30.01.2023 № 46» № 994 от 15.12.2023г., «Об организации деятельности Центра семейного образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

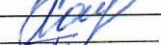
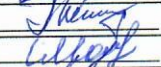


1. Ханафиной А.З., Тангатаровой Г.Т., Смагиной М.Н., заместителям директора по УВР, организовать работу по созданию Центра семейного образования с 15.01.2023г.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Центре семейного образования (приложение 1).
  - 2.2. План работы Центра семейного образования (приложение 2).
3. Ханафину А.З., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию работы Центра семейного образования.
4. Сартакову Д.Е., заместителю директора по ИТ, разместить на официальном сайте образовательной организации документы материалы Центра семейного образования с указанием номеров телефонов «горячей линии».
5. Назначить следующих ответственных:
  - за организацию прохождения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме с 1 по 4 класс – Тангатарову Г.Т.;
  - за организацию прохождения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме с 5 по 11 класс – Ханафину А.З.;
  - за организацию прохождения государственной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме за 9, 11 классы – Смагину М.Н.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на вышеперечисленных.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.М. Кузьменкова

С приказом ознакомлены:

Ханафина Амина Задаевна		« <u>25</u> » <u>12</u>	2023г.
Тангатарова Гульсира Тагиржановна		« <u>25</u> » <u>12</u>	2023г.
Смагина Мария Николаевна		« <u>25</u> » <u>декабре</u>	2023г.
Сартаков Дмитрий Евгеньевич		« <u>25</u> » <u>декабре</u>	2023г.

  
**«Утверждаю»**  
**Директор школы**  
**Кузьменкова В.М.**  
**«25» 10 2023г.**  
**Приказ № 882**

## **Положение о деятельности Центра семейного образования**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра семейного образования (далее-Центр), созданного на базе МБОУ «СОШ №5».
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993. (с изменениями от 01.07.2020 г);
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, часть 3 статьи 34);
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - локальными актами образовательной организации.
- 1.3. Предоставление услуг Центра осуществляется на безвозмездной основе.

### **2. Цель и задачи Центра семейного образования**

- 2.1. Целью работы Центра является оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования обеспечение прав на получение, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
- методическое сопровождение родителей (законных представителей), обучающихся, выбравших форму семейного образования;
  - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогической, диагностической помощи;
  - информирование родителей (законных представителей) о требованиях к набору знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения промежуточной аттестации на базе образовательной организации;
  - оказание содействия в социализации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

### **3. Организация деятельности Центра**

- 3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной организации;
- 3.2. Организация предоставляет методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре. В состав лиц, привлекаемых к работе Центра входят заместители директора, методисты, педагоги, социальные педагоги, специалисты службы психолого-педагогического сопровождения.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- консультирование - информирование родителей осуществляется по запросу родителей (законных представителей).

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Центра**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития обучающегося;
- соблюдать требования образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению.

4.3. Специалисты, консультирующие в Центре, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся.

#### **5. Документация Центра.**

5.1. Перечень документации Центра:

- Положение о деятельности Центра семейного образования;
- План работы Центра семейного образования;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



## ПЛАН РАБОТЫ Центра семейного образования

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Выявление и приглашение в Центр семейного образования родителей (законных представителей), выбравших форму образования для ребенка вне образовательной организации (семейное образование).	Сбор информации	Сентябрь-декабрь	Руководитель Центра семейного образования
2	Собеседование по организации обучения в форме семейного образования	беседа	По мере выявления	Руководитель Центра семейного образования
3	Оказание консультативной помощи по вопросам семейного образования родителям (законным представителям) обучающихся	консультации	По запросу родителей (законных представителей)	Специалисты Центра семейного образования
4	Круглый стол для родителей (законных представителей) несовершеннолетних на тему: «Семейное образование: плюсы и минусы».	Круглый стол, беседа	февраль	Специалисты Центра семейного образования
5	Тренинг для обучающихся «Проблемы социализации современного ребенка»	тренинг	март	Педагог-психолог
6	Беседа с обучающимися о выборе будущей профессии	Беседа	ноябрь	Методист, педагог-психолог

7	Беседа с родителями (законными представителями) о правах и обязанностях несовершеннолетних	Беседа	Декабрь	Социальные педагоги
8	Информационная кампания по вопросам организации участия несовершеннолетних в олимпиадах, конкурсах в образовательных организациях	Информирование	в течение года	Специалисты Центра
9	Организация прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации	Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации	В соответствии с графиком	Специалисты Центра
10	Отчет о работе Центра семейного образования	Отчет	Декабрь	Руководитель Центра Специалисты Центра

**Телефоны «горячей линии»  
по вопросам семейного образования в МБОУ «СОШ №5»**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Тангатарова Гульсира Тагиржановна, тел.: +7 (3467) 33-32-87, доб. 205, по вопросам организации прохождения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме с 1 по 4 класс

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ханафина Амина Задаевна, тел.: +7 (3467) 33-32-87, доб. 204, по вопросам организации прохождения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме с 5 по 11 класс

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Смагина Мария Николаевна, тел.: +7 (3467) 33-32-87, доб. 206, по вопросам организации прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме за 9, 11 классы